

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на выполнение работ по проекту внедрения
интеграционного решения Единого Личного Кабинета (ЕЛК) ПАО «Ростелеком» на
экземпляр БД АСР «СТАРТ» ПАО «Башинформсвязь»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «21» июня 2018 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	6
2.1. Общие сведения о закупке	6
2.2. Документы, предоставляемые Претендентом.....	10
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	12
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	14
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на **выполнение работ по проекту внедрения интеграционного решения Единого Личного Кабинета (ЕЛК) ПАО «Ростелеком» на экземпляр БД АСР «СТАРТ» ПАО «Башинформсвязь»** (Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)</p> <p>Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Резяпова Адэля Геннадьевна тел. + 7 (347) 2215992, e-mail: a.rezyapova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Тимилова Ирина Александровна тел. + 7 (347) 2215473 e-mail: i.timilova@bashtel.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Требования не установлены</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор на выполнение работ по проекту внедрения интеграционного решения Единого Личного Кабинета (ЕЛК) ПАО «Ростелеком» на экземпляр БД АСР «СТАРТ» ПАО «Башинформсвязь»</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III«Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>3 283 200,00 (Три миллиона двести восемьдесят три тысячи двести) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%) - 500 827,12 (Пятьсот тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 12 копеек</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>

Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>не позднее «28» июня 2018 года</p>
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке</p> <p>Плата за документацию не предусмотрена/</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)</p> <p>Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Резяпова Адэля Геннадьевна тел. + 7 (347) 2215992, e-mail: a.rezyapova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Тимилова Ирина Александровна тел. + 7 (347) 2215473 e-mail: i.timilova@bashtel.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО «Старт2ком»
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	121170, г. Москва, Кутузовский проспект, 45
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>не позднее «28» июня 2018 года</p>
6.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество	<p>Предметом закупки является:</p> <p>Право на заключение договора на выполнение работ по проекту внедрения интеграционного решения Единого Личного Кабинета</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	(ЕЛК) ПАО «Ростелеком» на экземпляр БД АСР «СТАРТ» ПАО «Башинформсвязь». Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	3 283 200,00 (Три миллиона двести восемьдесят три тысячи двести) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%) - 500 827,12 (Пятьсот тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 12 копеек								
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="523 779 1513 2136"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 779 1513 815">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 815 1513 1039">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1039 1513 1227">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1227 1513 1370">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1370 1513 1630">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1630 1513 1890">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1890 1513 2033">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 2033 1513 2136">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).										
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период										
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;										
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="523 371 1519 448"> <tr> <td data-bbox="523 371 1519 409">Наименование требования</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 409 1519 448">Не установлены</td> </tr> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="523 497 1519 573"> <tr> <td data-bbox="523 497 1519 535">Наименование требования</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 535 1519 573">Не установлены</td> </tr> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Не установлены	Наименование требования	Не установлены
Наименование требования						
Не установлены						
Наименование требования						
Не установлены						
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик 				
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. 				
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования,	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="536 333 1511 367" style="text-align: center;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="536 374 1511 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 450 1511 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 965 1511 1328">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1335 1511 1364">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1370 1511 1440">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1447 1511 2024"> <p>6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 2031 1511 2134" style="text-align: center;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	<p>6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
<p>6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
18.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
21.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.) и действующим законодательством Российской Федерации

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии с проектом Договора (Раздел IV Проект договора).

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № 603018-1

г. Москва

«___»_____2018 г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Старт2ком», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Бахраха Максима Моисеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы по проекту внедрения интеграционного решения Единого Личного Кабинета (ЕЛК) ПАО «Ростелеком» на экземпляр БД АСР «СТАРТ» ПАО «Башинформсвязь».

1.2 Перечень работ, их детальное описание и сроки исполнения приведены в (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Срок выполнения работ по настоящему Договору составляет 45 (Сорок пять) Сорок пять рабочих дней после даты подписания настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. Права и обязательства Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется качественно и в установленные сроки выполнить работы, указанные в п. 1 настоящего Договора.

2.1.2. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Заказчик и Исполнитель согласовывают сроки предоставления необходимой информации. В случае задержки или непредставления необходимой информации, Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить сроки выполнения работ по каждому виду работ на срок, равный сроку задержки представления информации.

2.1.3. Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

2.1.3.1. Непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, технической документации, исходных данных, иных сведений, относящихся к предмету настоящего договора.

2.1.3.2. Возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения требований настоящего Договора и приложений к настоящему договору.

2.1.3.3. Иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые угрожают качеству выполнения работ по настоящему Договору либо создают невозможность его завершения в срок.

2.1.4. Срок выполнения работ по настоящему договору (в соответствии с видом работ) автоматически увеличивается на срок, который необходим для урегулирования вопросов.

2.1.5. Исполнитель вправе при задержке Заказчиком любого платежа более чем на 30 (Тридцать) дней приостановить выполнение работ по настоящему Договору с предварительным письменным уведомлением Заказчика за 5 (пять) дней до планируемой приостановки выполнения работ.

2.1.6. Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе выполнить и сдать Заказчику работы по любому виду работ досрочно.

2.1.7. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику информацию об изменении в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе, конечных) не позднее 7-ми рабочих дней после таких изменений.

2.2. Права и обязательства Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю условия для выполнения работ по настоящему Договору, а именно: создать рабочую группу из специалистов филиалов, имеющих соответствующие квалификацию и полномочия, а также привлекать к работам по договору необходимых специалистов в соответствии с рекомендациями Исполнителя.

2.2.2. Заказчик обязуется обеспечить предоставление Исполнителю информации, необходимой для выполнения работ по настоящему Договору.

2.2.3. Заказчик обязуется выполнять свои обязательства по оплате работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.4. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения работ по настоящему договору, давать Исполнителю указания по выполнению требований настоящего договора и его приложений.

2.2.5. Заказчик обязуется предоставить доступ Исполнителю для проведения работ по настоящему Договору к необходимому серверному оборудованию.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет **3 283 200, 00** (Три миллиона двести восемьдесят три тысячи двести) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%) - 500 827,12 (Пятьсот тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 12 копеек.

3.2. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик оплачивает аванс в размере 10 % (десяти процентов) от стоимости работ настоящего Договора в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, в том числе НДС 18%, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора. Аванс оплачивается на основании счёта Исполнителя, направляемого Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

3.2.2. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в сумме, равной стоимости выполненных работ в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, за вычетом суммы авансового платежа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета. Исполнитель выставляет счет на оплату не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта выполненных работ. Одновременно со счетом, Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры.

3.3. В случае корректировки сроков выполнения работ по настоящему Договору на основаниях, определенных в разделе 1 Договора, Стороны вправе скорректировать «График платежей».

3.4. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.5. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ.

4.1. Приемка выполненных Исполнителем работ по Договору к настоящему Договору оформляется Актом сдачи-приемки работ. Сдача и приемка работ проводится уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

4.2. Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Акт сдачи-приемки работ должен быть оформлен Исполнителем и направлен Заказчику не позднее 3-х (трех) рабочих дней после и истечения срока завершения работ.

4.4. Счет-фактура выставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки работ обеими сторонами и направляется Исполнителем Заказчику.

4.5. Заказчик обязан направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки от Исполнителя, или в тот же срок предоставить мотивированный отказ от его подписания с перечнем замечаний. В случае, если замечания соответствуют условиям и предмету настоящего Договора, сторонами составляется протокол о сроках устранения замечаний. Замечания Заказчика, устраненные в сроки определенные в протоколе о сроках устранения замечаний, считаются выполненными в рамках срока, установленного для выполнения работ соответствующего этапа.

4.6. В случае непредставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки работ в срок, указанный в п. 4.5 настоящего Договора, Стороны установили, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял выполненные работы согласно Акту сдачи-приемки в полном объеме и без претензий, и Заказчик обязан произвести с Исполнителем соответствующие расчеты в сроки, предусмотренные Графиком платежей (Приложение № 1).

4.7. Досрочное выполнение работ Исполнителем возможно только с письменного согласия Заказчика.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

5.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

5.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

5.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

5.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

5.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

5.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

5.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

5.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны, если информация должна быть раскрыта в соответствии с

законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

5.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

6.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

6.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны

предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. В случае нарушения сроков оплаты работ, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, предназначенной к оплате, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости работ по соответствующему этапу.

7.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости работ по этапу по которому произошла просрочка.

7.3. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

7.4. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

7.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При нарушении условий раздела 5 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим нарушением убытки в полном объеме.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания, и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.3. Споры, возникающие между сторонами по данному Договору, разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения истца в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Все остальное, не предусмотренное настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

8.6. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1: График платежей.

Приложение № 2: Техническое задание.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

<p><u>Исполнитель:</u> ООО «Старт2ком» Юридический адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект, 45 Почтовый адрес: 121170, г. Москва, Кутузовский проспект, 45 Тел./факс: (495) 989 57 51 ИНН: 7706403269, КПП773001001 Р/с: 40702810610050718201 в ПАО «Промсвязьбанк» г.Москва КС :30101810400000000555 БИК: 044525555 ОКВЭД: 72.20 ОКПО: 70138450 ОГРН: 1037706050580 ОКТМО 45318000</p>	<p><u>Заказчик:</u> ПАО «Башинформсвязь» Юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 30 ИНН 0274018377 КПП 025250001 Расчетный счет № 407028109000000005674 В ОАО АБ «Россия», БИК 044030861, Кор/сч №301018108000000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России</p>
---	--

За Исполнителя:
Генеральный директор
ОО «Старт2ком»

За Заказчика:
Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

_____ М.М. Бахрах

_____ М.Г. Долгоаршинных

Приложение № 1
к Договору № 603018-1
от « ___ » _____ 2018г.

График платежей

Наименование работ	Аванс 10%, руб. (в т. ч. НДС 18%) в течение 10 календарных дней с даты подписания договора	Окончательный платеж 90%, руб. (в т. ч. НДС 18%) в течение 30 календарных дней с даты выставления счета	Стоимость работ, руб. в т. ч. НДС 18%
Выполнение работ по проекту внедрения интеграционного решения Единого Личного Кабинета (ЕЛК) ПАО «Ростелеком» на экземпляр БД АСР «СТАРТ» ПАО «Башинформсвязь»	328 320,00	2 954 880,00	3 283 200,00
ИТОГО			3 283 200,00

За Исполнителя:
Генеральный директор
ООО «Старт2ком»

За Заказчика:
Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

_____ М.М. Бахрах
М.П.

_____ М.Г. Долгоаршинных
М.П.

Техническое задание

**на выполнение работ по проекту внедрения интеграционного решения Единого Личного Кабинета (ЕЛК) ПАО «Ростелеком» на
экземпляре БД АСР «СТАРТ» ПАО «Башинформсвязь»**

Календарный план работ

Перечень работ, детальное описание/ длительность с даты подписания Договора	1 5 раб дн	2 5 раб дн	3 5 раб дн	4 5 раб дн	5 5 раб дн	6 5 раб дн	7 5 раб дн	8 5 раб дн	9 5 раб дн	10 5 раб дн	11 5 раб дн
1. Анализ копии промышленной схемы ПАО «Башинформсвязь» *											
2. Установка патчей СТАРТ IP на копию промышленной схемы ПАО «Башинформсвязь»											
3. Модификация и настройка пакета «PG_PERSON_CABINET» с учетом структуры БД ПАО «Башинформсвязь»											
4. Создание установочного скрипта											
5. Установка на копию промышленной схемы пакета «PG_PERSON_CABINET» и анализ выполненной настройки											
6. Консультация специалистов ПАО «Башинформсвязь» по проведению ПСИ											

*Схему и доступ к ней ПАО «Башинформсвязь» передает ООО «Старт2ком» к началу выполнения работ по Договору.

Перечень работ

№№ п/п	Наименование работы	Ответственный за исполнение	Примечание
1	Создание рабочих групп по проекту	Исполнитель, Заказчик	Группы формируются из представителей: ПАО «Башинформсвязь»; МРФ «Волга» и ООО «Старт2ком»
2	Выделение технических ресурсов для проведения работ	Заказчик	
3	Создание копий БД (СТАРТ и СТАРТ- IP) ПАО «Башинформсвязь» для проведения работ	Заказчик	
4	Организация доступа к копии схемы специалистам ООО «Старт2ком».	Заказчик	Доступ организуется с правами «хозяин схемы» (права на создание/удаление/редактирование объектов схемы)
5	Установка патчей модуля «СТАРТ IP» для ЕЛК	Исполнитель	
6	Проведение анализа копии промышленной схемы ПАО «Башинформсвязь»	Исполнитель	
7	Модификация и настройка пакета «PG_PERSON_CABINET» с учетом структуры БД ПАО «Башинформсвязь»	Исполнитель	
8	Создание установочного скрипта	Исполнитель	
9	Установка на копию промышленной схемы пакета «PG_PERSON_CABINET» и анализ выполненной настройки	Исполнитель	
10	Передача инструкций по взаимодействию АСР «СТАРТ» и ЕЛК	Исполнитель	
11	Передача ПМИ по проекту на согласование	Исполнитель	
12	Подготовка копии промышленной схемы для проведения ПСИ	Заказчик	Заказчик определяет состав тестовых данных согласно ПМИ
13	Проведение ПСИ по проекту	Заказчик	Исполнитель оказывает консультационную поддержку

После подписания протокола ПСИ Исполнителем передается патч для применения на промышленной схеме.

За Исполнителя:
Генеральный директор
ООО «Старт2ком»

За Заказчика:
Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

_____ М.М. Бахрах
М.П.

_____ М.Г. Долгоаршинных
М.П.